



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 32 del 18-06-2019**

Registro generale n. 563

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 17  
COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL  
2016/2018. ATTRIBUZIONE INDENNITA' VARIE**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**OPPURE**

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.
- Roseto degli Abruzzi, 18-06-2019

IL DIRIGENTE SETTORE IV  
(Dott.ssa Fabiola Candelori)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.32, adottata dal Dirigente del Settore IV, o suo delegato, in data 18-06-2019:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.** La determinazione n.32 del 18-06-2019, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

18.6.2019

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione N. 0 del \_\_\_\_\_ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- ▶ **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- ▶ **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria**.

### **Il Dirigente del Settore IV affari Generali**

VISTO il Decreto Sindacale numero 15 del 17 Ottobre 2016 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del IV settore – affari generali e contenzioso - nonché le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai dirigenti /responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;
- l'art. 70 quinquies del CCNL 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente:
  1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.
  2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:
    - a le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi;
    - b i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
    - c le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi

notificatori.

VISTO il Regolamento (Giunta comunale n. 178 del 17/05/2019) per l'attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art.17, comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999;

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Dirigente /Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2019, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità sulla base della contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assunta in data 14/05/2019 con verbale n. 7;

VISTO altresì che l'articolo 17 del contratto territoriale integrativo stipulato il 14 Maggio 2019 prevede l'istituto della reperibilità, per quello che qui interessa, per i servizi anagrafe e stato civile, da remunerarsi con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno, da raddoppiarsi o in caso di reperibilità cadente in giornata festiva, anche infrasettimanale o di riposo settimanale secondo il turno assegnato;

VISTO altresì che l'articolo 36 del contratto territoriale integrativo stipulato il 14 Maggio 2019 prevede l'indennità delle condizioni di lavoro stabilendo che ai dipendenti che svolgono prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi, attività disagiate e maneggio valori, viene corrisposta un'unica indennità, commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle suddette attività, secondo le seguenti misure:

- espletamento attività esposte a rischio € 1,50 al giorno;
- espletamento di attività disagiata: € 6,50 al giorno;
- espletamento maneggio valori:

fino ad € 1.000,00 mensili	€ 1,30 al giorno
da € 1.000,01 a € 3.000,00 mensili	€ 1,50 al giorno
oltre € 3.000,00	€ 1,80 al giorno

per lo svolgimento contemporaneo di due o tre attività sopra considerate, l'indennità è data dalla somma delle voci, per un massimo di € 7,00 giornaliera;

CONSIDERATO:

- che nell'ambito dell'Ufficio Affari generali sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione nel Peg 2019 è necessario organizzare l'ufficio attribuendo ai seguenti dipendenti la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti i servizi a fianco di ciascuno indicato:

ATTESO che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze come indicate non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse attività anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'area e che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile dell'area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

RITENUTO, pertanto, di attribuire la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio Affari

generali, fermo restando che resta in capo al Dirigente del Settore IV l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

RITENUTO inoltre dover individuare i soggetti percettori di indennità di reperibilità ed i percettori dell'indennità di condizioni di lavoro;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai fini della motivazione, ai sensi della legge 241/90, articolo 3, comma 1;
2. di individuare i seguenti responsabili dei procedimenti, per il periodo 01 Gennaio 2019 / 31 Dicembre 2019, con l'individuazione del procedimento a fianco indicato:
  - **Marcone Giuseppina** – istruttore amministrativo categoria C3- responsabile dell'istruttoria del procedimento di trasformazione delle proposte in deliberazioni e relativa pubblicazione; responsabile del procedimento amministrativo relativo alle sanzioni amministrative di cui alla legge 689/1981 e s.m..
  - **Pallizzi Avv. Anna Maria** – esecutore amministrativo Ufficio legale e contenzioso categoria B4 – responsabile dell'istruttoria delle pratiche dell'ufficio contenzioso e gestione dei sinistri;
  - **Vaccari Dr.ssa Anna**, esecutore amministrativo servizio elettorale categoria B3, responsabile servizio elettorale;
3. di individuare il seguente responsabile dei procedimenti, per il periodo 12 Giugno 2019 / 31 Dicembre 2019: **Ciriolo Dr.ssa Anna Rita** – istruttore amministrativo D1- responsabile del settore Affari generali;
4. di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse attività anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'area;
5. individuare i dipendenti del settore affari generali percettori dell'indennità di reperibilità (con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno) per i giorni effettivamente indicati nei turni mensili da predisporre ad inizio mese, come di seguito indicati:
  - **Vaccari Anna** (reperibilità stato civile)
  - **Di Cristoforo Giusta** (reperibilità stato civile)
  - **Diodati Lorena** (reperibilità stato civile)
6. Individuare i dipendenti percettori dell'indennità condizioni di lavoro, come di seguito indicati e per le motivazioni a fianco riportate:
  - a) **Vaccari Anna** (turnazione per apertura al pubblico ufficio anagrafe nelle giornate di sabato, alternando con apertura pomeridiana) € 6,50  
giornaliere a sabato
  - b) **Di Cristoforo Giusta** (turnazione per apertura al pubblico ufficio anagrafe nelle giornate di sabato, alternando con apertura pomeridiana) € 6,50  
giornaliere a sabato

- c) **Diodati Lorena** (turnazione per apertura al pubblico ufficio anagrafe nelle giornate di sabato, alternando con apertura pomeridiana) € 6,50 giornaliera a sabato
- d) **Peracchia Enzo** (autista organi istituzionali) € 6,50 giornaliera
7. individuare i dipendenti del settore affari generali percettori dell'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, prevista per i lavoratori non incaricati di posizione organizzativa per compensare l'attività a fianco di ciascuno indicata:
- Di Ventura Angela** (addetta all'ufficio per le relazioni con il pubblico);
  - Colangelo Maria Antonietta** (addetta agli uffici per le relazioni con il pubblico);
  - Passamonti Lucia** (addetta agli uffici per le relazioni con il pubblico in assenza e in sostituzione dei dipendenti di cui sopra);
  - Di Donato Giovanna** (messo notificatore);
  - D'Egidio Maria Gabriella** (messo notificatore);
8. di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2019 al 31.12.2019, salvo diverse indicazioni di cui sopra e disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
9. di dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità a consuntivo ai sensi dell'art. 3 del regolamento per specifiche responsabilità approvato con atto di G.C. n. 178/2019, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2019;
10. di dare atto che la presente determinazione viene notificata agli interessati, ed inserita in copia nel fascicolo personale dei dipendenti;
11. di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

Generali

Il Dirigente IV SETTORE Affari

D.ssa Fabiola Candelori



